



# ВЕСТНИК МПО

Информационно-правовой бюллетень

октябрь 2022 | № 10

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗА РОССИИ

## Вопрос – ответ

**Вопрос:** Какие выплаты работодатель обязан произвести в связи с мобилизацией работника?

**Ответ:** Согласно ч. 5 ст. 351.7 ТК РФ Работодатель должен произвести все выплаты, причитающиеся работнику на данный момент, включая заработную плату, а также иные выплаты, предусмотренные Трудовым договором, Коллективным договором, Соглашением сторон социального партнерства (оплата командировочных расходов, единовременные поощрительные и другие выплаты, в связи с праздничными днями и юбилейными датами, оплата питания, материальная помощь, дополнительные денежные суммы при предоставлении работникам ежегодного отпуска, оплата учебного отпуска, и другие). Компенсация за неиспользованные дни отпуска свыше 28 календарных дней может производиться по заявлению работника в соответствии с законодательством.

**Вопрос:** В период приостановления действия Трудового договора с работником, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, вносятся ли какая-либо информация в трудовую книжку работника и где хранится трудовая книжка?

**Ответ:** Работодателем при предоставлении работником, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, повестки, вносится запись в трудовую книжку о приостановлении действия Трудового договора на основании соответствующей приказа. Постановлением Правительства РФ от 30.03.2022 N 511 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 и 2023 годах» установлено, что Трудовой договор с работодателем не расторгается, а приостанавливается, в связи с чем трудовая книжка хранится у работодателя.

Согласно ч. 1 ст. 351.7 ТК РФ в случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие Трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

**Вопрос:** Если мобилизовали во время ежегодного отпуска, то как потом продлить отпуск?

**Ответ:** Приостановление Трудового договора следует осуществлять со дня, указанного в повестке о необходимости явиться в пункты сборы, военные комиссариаты, даже если в этот период находился в отпуске.

В случае исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого Трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы, ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника (ст. 124 ТК РФ). То есть, те дни отпуска, которые пришлось на период после мобилизации, - переносятся. Согласно ст. 124 ТК РФ ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого Трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

**Вопрос:** Как оформлять в таблице отсутствие сотрудника в период мобилизации?

**Ответ:** Работодатель самостоятельно выпускает приказ, которым вводит условное обозначение для маркировки отсутствия работника по мобилизации в таблице учета рабочего времени.

**Вопросы и комментарии, пожалуйста, присылайте**

**по адресу: [i\\_krikun@mporosneft.ru](mailto:i_krikun@mporosneft.ru)**

**Спасибо за сотрудничество!**