

РЕГЛАМЕНТ
конкурса на лучшее оформление кабинета в АБК 1-11
среди работников и неработающих пенсионеров АО «Самотлорнефтегаз»
в рамках празднования Нового года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения конкурса на лучшее оформление кабинета среди работников и неработающих пенсионеров АО «Самотлорнефтегаз» – (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках проведения мероприятий, посвященных Новому году.

1.3. Место проведения Конкурса: г. Нижневартовск, АБК 1-11.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - создание праздничной атмосферы в АО «Самотлорнефтегаз».

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. раскрытие творческого потенциала, стимулирование творческой инициативы у сотрудников;

2.2.2. создание условий для реализации творческих способностей сотрудников и для сплочения коллектива.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие сотрудники всех отделов АО «Самотлорнефтегаз», расположенных в АБК 1-11.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с 1 ноября 2023 года по 17 января 2024 года.

4.2. Конкурс проводится в 4 этапа:

4.3. 1 этап: с 1 декабря по 20 декабря 2023 года – оформление кабинета, предоставление фотографии оформленного кабинета.

4.4. 2 этап: с 21 по 25 декабря 2023 года – отбор по фото 10 лучших кабинетов;

4.5. 3 этап: с 26 по 29 декабря 2023 года – определение победителей и призеров Конкурса (выезд членов жюри в АБК).

4.6. 4 этап: с 9 по 17 января 2024 года – подведение итогов, оформление протокола, поощрение победителей Конкурса, размещение на портале итогов Конкурса.

5. Условия и порядок проведения Конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо по 15 декабря (включительно) направить заявку (Приложение 1) и фотографию украшенного кабинета в формате JPG по адресу: aatalipova@smn.gosneft.ru. Объем отправляемого файла не должен превышать 10 Мб.

5.2. Оформление кабинета должно представлять собой целостную картину (украшение стен, окон, дверных проёмов и т.д.).

5.3. Наличие в кабинете настоящей ёлки не является обязательным, но символическое изображение или искусственная ёлка должна быть.

5.4. В оформлении должны обязательно сочетаться как готовые украшения, так и сделанные собственноручно.

5.5. Оформление кабинетов должно соответствовать требованиям и правилам пожарной безопасности.

6. Конкурсное жюри и критерии оценки

6.1. Для определения победителей формируется конкурсное жюри, из представителей организаторов конкурса.

6.2. Решение конкурсного жюри оформляется протоколом. Комментарии по решению конкурсного жюри не предоставляются.

6.3. Каждый член жюри оценивает конкурсную работу по шкале от 1 до 5 баллов по следующим критериям:

- оформление соответствует тематике конкурса;
- оригинальность идеи;
- кабинет оформлен в едином стиле;
- наличие украшений, сделанных своими руками;
- украшения распределены по площади и периметру кабинета равномерно;
- наличие ёлки (живой/искусственной/стилизованной);
- наличие в оформлении символа года.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Организация и проведение Конкурса, а так же подведение итогов возлагается на Первичную профсоюзную организацию акционерного общества «Самотлорнефтегаз» Нефтегастройпрофсоюза России и Управление по региональной политике АО «Самотлорнефтегаз».

7.2. Лучшие кабинеты определяются по итогам просмотра организаторами Конкурса.

7.3. Формы и методы поощрения участников и победителей устанавливаются организаторами Конкурса.

7.4. Организаторы Конкурса оставляют за собой право учреждать специальные номинации, определять в них победителей и награждать их специальными призами.

8. Финансирование

8.1. Осуществляется за счет средств, запланированных в смете расходов ППО АО «СНГ» на проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового года.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО АО «СНГ»



В.Н.Куксов

Исполнитель:
ведущий специалист ППО АО «СНГ»
Талипова А.А

**Заявка на участие
в конкурсе на лучшее оформление кабинета в АБК 1-11
среди работников и неработающих пенсионеров
АО «Самотлорнефтегаз»**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Номер кабинета	Количество участников	Ф.И.О. ответственного лица	Электронная почта ответственного лица	Контактный телефон